Stundenzettel Woche

Wochenvorlage: eine Kalenderwoche pro Blatt.

Name _____ Personal-Nr. _____

Arbeitgeber _____ KW / Jahr _____

Von (Datum) _____ Bis (Datum) _____

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeits-zeit (h:mm)	Tätigkeit / Bemerkung
Mo						
Di						
Mi						
Do						
Fr						
Sa						
So						

Summe Woche | Soll Woche | Plus / Minus

_____ _____

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer/in | Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in

Arbeitszeit = Ende minus Beginn minus Pause. Urlaub = U, krank = K, Feiertag = F. Uhrzeiten mit Doppelpunkt (7:30), nicht mit Komma.
Minijob und Branchen nach § 2a SchwarzArbG: Eintrag bis zum 7. Kalendertag nach dem Arbeitstag, Aufbewahrung mind. 2 Jahre (§ 17 MiLoG).

Kostenlose Vorlage: arbeitszeitrechner-plus.de/stundenzettel-vorlage/